

## Servicii de suport și mentenanță de specialitate pentru echipamentul HP XP12000

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Georgeta Manole; Telefon: +40 0732671661; Fax: +40 0213192428; E-mail: catalina.stanescu@cfrcalatori.ro; georgeta.manole@cfrcalatori.ro; Adresa internet: (URL) www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de suport și mentenanță de specialitate pentru echipamentul HP XP12000

Numar referinta: SNTFC 63/2018

##### II.1.2) Cod CPV principal

72590000-7 Servicii informatice profesionale (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Achizitia de Servicii de suport și mentenanță de specialitate pentru echipamentul HP XP12000  
Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 470360; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

#### Sectiunea II.2 Descriere

##### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72590000-7 Servicii informatice profesionale (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

##### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

**Locul principal de executare:**

Conform caietului de sarcini Conform caietului de sarcini

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice**

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Abonament lunar - 11 luni

**II.2.5) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

2. Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr.99/2016.

Se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016 si se va prezenta odata cu depunerea DUAE.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: Leon BARBULESCU – DIRECTOR GENERAL, Elena MIU - DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL, Carmen POPESCU - DIRECTOR ACHIZITII, Cintia CHINDE – DIRECTOR Comercial, Cornel MANTOIU – DIRECTOR TEHNIC, Valentin PUIU - Șef Serviciu Serviciul Tehnic Sisteme Electronice de Vanzare, Georgeta MANOLE - Sef Serviciu Achizitii Produse, Lucrari, Servicii, Catalina STANESCU - Expert Achizitii Publice - Serviciul Produse, Lucrari, Servicii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii propusi vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele solicitate vor fi valabile la momentul prezentarii.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului sectorial. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea

entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Lista principalelor prestari de servicii similar efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau sau private, în functie de data la care operator economic a fost infiintat sau si-a încetat activitatea. - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

2.) Declaratie pe proprie raspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul si care sa contina informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului prin care sa se poata face dovada experientei în configurarea, administrarea si realizarea de operatiuni de mentenanta pentru echipamentul XP 12000 precum si instalarea, implementarea si servirea platformelor critice Business Enterprise. - Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa DUAE cu informatiile privind experienta similara. Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante de catre ofertantul clasat pe locul I. În acest sens se vor prezenta documente justificative si relevante care sa ateste capacitatea personalului de a realiza operatiuni de mentenanta si administrare a achipamentelor mentionate.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

**Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor:** -

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

În valoare de 4.703,60 lei (cf art.41, alin.(4), din HG nr. 394/2016), în lei sau echiv leu/valuta la cursul stab.de BNR înainte cu 6 zile de data limita stab.pt depun.of, valab 90 de zile de la term. limita de depunere a of. Va fi constituita prin: - virament bancar sau OP în cont RO15 BPOS 70402775785ROL01, deschis la BancPost - Filiala Palat CFR sau - orice alt Instrument de garantare emis în cond.legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în cond.legii. Prin exceptie, garantia de particip.se poate constitui prin depunerea la casieria entit.contractante în numerar, în cazul în care val.garantieii de particip. este mai mica de 5.000 lei. -Având în ved.dispoz. art.138 (3) din HG 394/2016, eventualele neconcordante cu privire la indepl.conditiilor de forma a garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a of. -Tinând seama de dispozitiile art. 42 (7) din HG 394/2016, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare este irevocabila. ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii: a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 44 alin. (3); c) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii depuse conform Form. 3 transmisa entitatii contractante.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului sectorial: 5% din pretul fara TVA a contractului Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: - scrisoare de garantie (Formularul corespunzator din Sectiunea Formulare); - instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari; - retineri succesive conform prevederilor legale în vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

## Sectiunea IV: Procedura

## IV.1) Descriere

### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

## IV.2) Informatii administrative

### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 03.07.2018 15:00

### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.10.2018

Durata in luni: 3

### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 03.07.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. - Limba de redactare a ofertei - Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, se vor incarca si in format editabil la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate

solicita ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii. DUAE poate fi accesat la linkul:<https://ec.europa.eu/growth/tools.databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Oficiul Juridic al SNTFC CFR Calatori SA

Adresa: Bdul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010867; Tara: Romania; Telefon: +40 213199528/122961; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) -

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.06.2018