

**Paza a obiectivului, bunurilor si valorilor din Depoul
Ploiesti - SRTFC Bucuresti**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: SRTFC Bucuresti Strada: Piata Garii de Nord, nr.1-3, Sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010858; Tara: Romania; Persoana de contact: Roxana STAN/Roxana VOICU; Telefon: +40 0213101150; Fax: +40 0213101150; E-mail: roxana.stan@cfrcalatori.ro; roxana.s.voicu@cfrcalatori.ro; Adresa internet: (URL) www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Paza a obiectivului, bunurilor si valorilor din Depoul Ploiesti - SRTFC Bucuresti

Numar referinta: SRTFCBUC33/2018

II.1.2) Cod CPV principal

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Serviciul de Paza a obiectivului, bunurilor si valorilor din Depoul Ploiesti - SRTFC Bucuresti

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1220520,96; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

SRTFC Bucuresti- Depoul PloiestiSRTFC Bucuresti- Depoul Ploiesti

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Numarul de persoane necesar pentru a asigura "Serviciul de Paza a obiectivului, bunurilor si valorilor din Depoul Ploiesti"este:

- Sef tura - 4 persoane

- Agent paza - 28 persoane

Conform caietului de sarcini nr. BC21.4/7128/19.04.2018

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 13 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016;

2. Declaratii conform art.73 din legea 99/2016 care vor fi prezentate de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant,

asociat, subcontractant si terti sustinatori) odata cu depunerea DUAE.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesând urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Aceste documente pot fi :

- certificate constatatoare privind lista datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare dupa caz.
- alte documente edificatoare dupa caz.

In vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Emil Stefan ZAMFIR - Director SRTFC Bucuresti;

Marioara PANCU - Contabil Sef;

Daiana NAFTANAILA - Sef Oficiu Juridic;

Doina DRAGNE - Sef Serviciu POTD;

Roxana STAN - Sef Birou Achizitii;

a) Pentru persoanele fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului sectorial trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii a ofertelor.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

Documentele se vor prezenta însoțite traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinirea a cerintelor: se va completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, (autorizatie/certificat) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

b) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina autorizatie /certificat ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina:

Pentru persoane juridice romane:

- Licenta de functionare tip P, emisa in baza Legii 333/2003 - privind serviciile de paza: obiective, bunuri, valori, etc;

Modalitatea de indeplinirea a cerintelor: se va completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, (autorizatie/certificat) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Informatii generale privind cifra medie de afaceri globala, pe ultimii 3 ani (2015÷2017) - Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) a) Ofertantul va completa si prezenta lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani prin care sa demonstreze ca a mai prestat servicii similare celor solicitate in prezenta documentatie. Prin experienta similara se intelege, experienta in servicii de paza. Prestarea de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.

Conform Legii 333/2003- Sectiunea 4: Paza si protectia prin societati specializate

Conform art.19, al.4, pct.a- Societatile specializate de paza si protectie pot avea urmatoarele obiecte de activitate:

- Servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor,

Conform art.19, al.5, punctele a-f, prin servicii de paza se intelege:

- Paza proprietatii impotriva accesului neautorizat sau a ocuparii abuzive;
- Paza proprietatii impotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor , precumsi a altor actiuni producatoare de pagube materiale;
- Detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o paguba;
- Paza proprietatii intelectuale;
- Paza mediului inconjurator;
- Furnizarea catre autoritatile competente a informatiilor legate de incidentele aparute in timpul activitatii de paza . - Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Inainte de atribuirea contractului, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele suport (respective certificate constatatoare/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar) prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp> .

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

2.) b) Declaratii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani. - Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

3.) c) Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia sa o subcontracteze. - Se va solicita tuturor ofertantilor participanti la procedura de atribuire, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

1.) Se va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent. - Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire referitor la implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de exemplu: un certificat emis de un organism sau alte documnete care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (spre exemplu, proceduri /manuale de calitate, activitate procedurala, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificat SR EN ISO 9001).

2.) Se va face dovada implementarii unui sistem de management al securitatii informatiei in conformitate cu SR EN ISO 27001, sau echivalent. - Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire referitor la implementarea unui sitem de management al securitatii informatiei in conformitate cu SR EN ISO 27001 sau echivalent, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Necesitatea impunerii cerintei privind prezentarea certificatului ISO 27001/2006 – Sistemul de management al securitatii informatiei este in raport cu obiectul procedurii si cu activitatile desfasurate in derularea contractului. Standardul ISO 27001 asigura implementarea, operarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al informatiei ce va asigura securitatea informatiei din cadrul unei organizatii.

Standardul ISO 27001 pastreaza in siguranta informatiile confidentiale si asigura schimburi de informatii in conditii de siguranta, protejand compania si bunurile.

Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii, de exemplu: un certificat emis de un organism sau alte documnete care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (spre exemplu, proceduri /manuale de calitate, activitaye procedurala, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certifica SR EN ISO 27001).

3.) Se va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent. - Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire referitor la implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de exemplu: un certificat emis de un organism sau alte documnete care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (spre exemplu, proceduri /manuale de calitate, activitate procedurala, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificat SR EN ISO 9001).

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Garantia de participare in valoarea de 12.205,00 lei, valabila 120 de zile de la termenul limita depunerii ofertelor, conform modelului din sectiunea formulare; in cazul constituirii garantiei de participare in valuta, echivalenta leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al depunerii ofertelor la cursul BNR. Garantia de participare va fi constituita prin: - virament bancar; - numerar la casieria SRTFC Bucuresti; - OP in contul RO88

BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; - scrisoare de garantie in favoarea autoritatii contractante; - instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei. c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.

Restituirea garantiei in baza cererii depuse conform formular 3.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: 10%, fara TVA din valoarea de atribuire a contractului.

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: -

scrisoare de garantie (Formularul corespunzator din Sectiunea Formulare); - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; - retineri succesive conform prevederilor

legale in vigoare. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului conform art. 90, alin. 3 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.07.2018 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.11.2018

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.07.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Limba de redactare a ofertei este limba Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul in care se depune notificare sau contestatie, dupa caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari"

din cadrul anuntului de participare,entitatea contractanta urmand sa nu de-a curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"),integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.In vederea completarii de catre operatorii economici interesati, Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor

admisibile va face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, de regulă a documentelor solicitate în vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SRTFC București-Oficiul Juridic

Adresa: Str. Piața Gării de Nord, Nr. 1-3, Sector 1; Localitatea: București; Cod postal: 010858; Tara: Romania; Telefon: +40 0213114276; Fax: +40 0213114276; E-mail: -Adresa internet: (URL) -

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

18.06.2018