

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Detalii procedura

Autoritate contractanta: SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Numar anunt: 184369 / 11.04.2018

Denumire contract: Servicii de salubritate dormitoare de personal din statiile: Bucuresti Grivita, Bucuresti Basarab, Ploiesti Sud, Urziceni, Targoviste

Stare procedura: In desfasurare

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Adresa postala: SRTFC Bucuresti - str. Piata Garii de Nord, nr. 1-3, Sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: RO-010867 , Romania , Punct(e) de contact: Roxana Stan/Roxana Voicu , Tel. +40 0213101150 , In atentia: Sef Birou Achizitii , Email: roxana.stan@cfrcalatori.ro, roxana.s.voicu@cfrcalatori.ro , Fax: +40 0213101150 , Adresa profilului cumparatorului: www1.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

Servicii de salubritate dormitoare de personal din statiile: Bucuresti Grivita, Bucuresti Basarab, Ploiesti Sud, Urziceni, Targoviste

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: SRTFC Bucuresti- Statiile:

- Bucuresti Grivita

- Bucuresti Basarab

- Targoviste

- Ploiesti Sud

- Urziceni

Codul NUTS: RO31 - Sud - Muntenia

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de salubritate dormitoare de personal din statiile: Bucuresti Grivita, Bucuresti Basarab, Ploiesti Sud, Urziceni, Targoviste- conform Caietului de Sarcini nr.BC 1.8/AN/281/19.02.2018 si Anexa C.

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 13 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform Caietului de sarcini Nr. BC 1.8/AN/281/19.02.2018 si Anexei C din Documentatia de atribuire
Valoarea estimata fara TVA: 433,347.6 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Garantia de participare in valoarea de 4.333,00 lei, valabila 120 de zile de la termenul limita depunerii ofertelor, conform modelului din sectiunea formulare; in cazul constituirii garantiei de participare in valuta, echivalenta leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al depunerii ofertelor la cursul BNR. Garantia de participare va fi constituita prin: - virament bancar; - numerar la casieria SRTFC Bucuresti; - OP in contul RO88 BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; - scrisoare de garantie in favoarea autoritatii contractante; - instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei. c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului. Restituirea garantiei in baza cererii depuse conform formular M. Quantumul garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: 10%, fara TVA din valoarea de atribuire a contractului. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: - scrisoare de garantie (Formularul corespunzator din Sectiunea Formulare); - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare. Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului conform art. 90, alin. 3 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Surse Proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016;
2. Declaratii conform art.73 din legea 99/2016 care vor fi prezentate de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tertii sustinatori) odata cu depunerea DUAЕ.

Modalitatea de indeplinire a cerintelor: Se va completa DUAЕ de catre toti ofertantii participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, accesând urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAЕ, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Aceste documente pot fi :

- certificate constatatoare privind lista datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare dupa caz.

In vederea completarii acestei declaratii precizam ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Emil Stefan ZAMFIR - Director SRTFC Bucuresti;

Marioara PANCU - Contabil Sef;

Daiana NAFTANAILA - Sef Oficiu Juridic;

Doina DRAGNE - Sef Serviciu POTD;

Roxana STAN - Sef Birou Achizitii; a) Pentru persoanele fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului sectorial trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii a ofertelor.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul este rezident.

Documentele se vor prezenta insotite traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinirea a cerintelor: se va completa DUAЕ, urmând ca documentul justificativ, (autorizatie/certificat) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAЕ, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

b) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa de?ina autorizatie/certificat ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa de?ina:

Pentru persoane juridice romane:

1. Autorizatia de furnizor feroviar, valabila la momentul prezentarii, eliberata de catre AFER, în conformitate

cu prevederile art. 1 din OMT 290/2000, care sa ateste ca agentul economic executant are capacitatea de a indeplini conditiile contractuale;

2. Omologare/Agreement tehnic feroviar, valabil la momentul prezentarii, cu respectarea prevederilor art. 1 din OMT 290/2000.

sau

Certificat eliberat conform art. 1 din OMT 635/2015, valabil la momentul prezentarii, eliberate de catre AFER.

Modalitatea de indeplinirea a cerintelor: se va completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, (autorizatie/certificat) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, accesand urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filte> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii generale privind cifra medie de afaceri globala, pe ultimii 3 ani (2015 ÷ 2017).

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informațiile aferente situatiei lor, accesând urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

a) Ofertantul va completa si prezenta lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani prin care sa demonstreze ca a mai prestat servicii similare celor solicitate in prezenta documentatie. Prin experienta similara se intelege, experienta in servicii de curatenie si intretinere, servicii de salubritate.

Prestarea de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Inainte de atribuirea contractului, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele suport (respective certificate constatatoare/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar) prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similar, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

b) Declaratie privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intentia sa o subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire

Modalitatea de indeplinire : Se va solicita tuturor ofertantilor participanti la procedura de atribuire, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare, accesand urmatorul link:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului declarat castigator.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii

procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Se va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire

Modalitatea de indeplinire a cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiilor lor, accesând urmatorul link:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> si <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 205(1) din legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

SRTFCBUC13/2018

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 30.04.2018 00:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

14.05.2018 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 11.06.2018 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca s-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Limba de redactare a ofertei Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul in care se depune notificare sau contestatie, dupa caz se vor aplica prevederile Legii nr.101/2016. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/es>

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

SRTFC Bucuresti - Oficiul Juridic

Adresa postala: Piata Garii de Nord, nr. 1-3, Sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010858 , Romania , Tel. +40 0213114276 , Fax: +40 0213114276

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

11.04.2018 15:37

[Inapoi](#)

[Detalii procedura](#)

[Procese verbale / Declaratii](#)

[Documentatie, clarificari si decizii](#)