

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Detalii procedura

Autoritate contractanta: Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Numar anunt: 182929 / 22.02.2018

Denumire contract: Achizitia de echipament si software informatic

Stare procedura: In desfasurare

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Adresa postala: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania ,
Punct(e) de contact: : Directia Achizitii Publice S.A.P.S.P. , Tel. +40 372843299 , In atentia: Linca Mircea , Email:
mircea.linca@cfr.ro, daniela.manea@cfr.ro , Fax: +40 213192432 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL
COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

Achizitia de echipament si software informatic

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Sediul Autoritatii Contractante: Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Bucuresti

Conditii de livrare: DDP conform INCOTERMS

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Termen maxim de raspuns la solicitarea de clarificari: cu 10 zile inainte de deschiderea ofertelor

Obiectul procedurii de achizitie il constituie achizitia de

Achizitia de echipament si software informatic

Sistem PC / Computer de birou

Necesarul de sisteme PC / Computer de birou este de 24 bucati cu licenta

Computer portabil / Laptop

Necesarul de computere portabile / laptop-uri este de 8 bucati cu licenta

Copiator multifunctional A3 color

Necesarul de copiatoare multifunctionale A3 color este de 4 bucati.

Fax A4 monocrom

Necesarul de echipamente fax A4 monocrom este de 1 bucata.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

30213300-8 - Computer de birou (Rev.2)
30120000-6 - Echipament de fotocopiere și de tipărire offset (Rev.2)
30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)
48310000-4 - Pachete software pentru crearea de documente (Rev.2)
48624000-8 - Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Achiziția de echipament și software informatic
Sistem PC / Computer de birou
Necesarul de sisteme PC / Computer de birou este de 24 bucăți cu licența
Computer portabil / Laptop
Necesarul de computere portabile / laptop-uri este de 8 bucăți cu licența
Copiator multifuncțional A3 color
Necesarul de copiatoare multifuncționale A3 color este de 4 bucăți.
Fax A4 monocrom
Necesarul de echipamente fax A4 monocrom este de 1 bucată
Valoarea estimată fără TVA: 184,000 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni începând de la data atribuirii contractului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

G.P. : 1840 lei G.P. este în lei sau echiv. leu/valută la cursul stab. de BNR din data publ. anunt de part., val. 120 de zile de la term. limita de dep. a of., va fi const. prin:-vir. bancar -OP, sau- orice alt instrument de garant. emis în cond. legii de o soc. banc. ori de o soc. de asig., în cond. legii- dep. la casieria CFR în numerar, în cazul în care val. G.P.este mai mică de 5.000 lei.Cont. garanție de participare: Benef.: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529Cont IBAN : RO76 BITR BU5R ON03 6603 CC02, Intesa SanPaulo S.P.A. Torino Sucursala Bucuresti. Event. neconcordante cu privire la indep. cond. de forma a GP, inclusiv cele privind cuantumul și valab. se vor clarifica de către com. de eval. cu ofert. în max 3 zile lucrătoare de la data limita de dep. a of. Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limita depunere a ofertelor. G.P. este irevocabilă. E.C are dreptul de a reține garanția, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în per. de valab. acesteia; b) of. să fiind stab. Castig. nu const. garanția de bună execuție în perioada de valab. a of, și oricum nu mai târziu de 5 zile de la semn. contr. sect.c) of. să fiind stab. Câștig., refuza să semneze contr. sect. în perioada de valab. a of.Rest. G.P se realizează potrivit art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise, conform Formular 4 din sect.form. În cazul depunerii de of în cadrul unei asocieri de op ec G.P. trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.În cazul constituirii G.P.sub forma de S.G de participare, OP/ orice alt instr. de garantare emis în cond. legii de o soc. Banc ori de o soc. Asig., se va trans. în SEAP, în FE, semnată cu semnatura electronică, până la data limita stabilită pentru dep. of, Formular 2 din secțiunea formulare Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în procent de 10% din valoarea contractului (fără TVA) de furnizare, pentru toată perioada de valabilitate a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului sectorial este conform art. 46 din HG 394/2016: - scrisoare de garanție, sau - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări Garanția de bună execuție va fi constituită la o bancă/societate de asigurări din România care nu este în situație de faliment, reorganizare sau lichidare și va fi returnată Furnizorului în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la solicitarea scrisă a acestuia.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fond. externe neramb. alocate de C.E.respectiv de la Bugetul de Stat titlul 58 – “ Proiecte cu finanțare din fonduri externe neramb. aferente cadrului fin. 2014-2020 Programe din Fd. de Coeziune

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta nr. 1

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177,178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
- d) In cazul in care , in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, entitatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat,tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

NOTA - Declaratia DUAE se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

Cerinta nr. 2

Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 din Legea 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016.Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

GAVRILA Ion - Director General

UNGUREAN Cristian-Marian - Director General (pana la data 12.02.2018)

BAICU Sorina - Director General Adjunct Economic.;

MOLDOVAN Macarie Alexandru-Director General Adjunct Tehnic ;

SCURTU Viorel - Dir. General Adjunct Exploatare;

ALEXANDRU Victor - Dir. General Adjunct Investitii

DUMITRESCU Daniela Manuela – Director - Directia Achizitii Publice;

IRIMES Luca Macedon- Director Directia Pregatire Derulare Investitii

BLEOTU Iulian-Danut- Director Directia Suport Contracte si Finantari Investitii

CRETU Corneliu - Director - Directia Financiara;

STROE Ion Claudiu – Director - Directia Juridica;

DIDE Petrica – Contracte Investitii

DIDU Renatty Gabriela-Sef-Serviciu-Directia Financiara;

DRAGOI SILVIA- Economist - Directia financiara

BURLACU LIANA -Sef proiect - Directia financiara

GHEORGHE MIRELA- Sef proiect - Directia financiara

SINCAI FLORIN DANIEL- Sef proiect Directia financiara

MANEA Daniela -Sef Serviciu Directia Achizitii Publice;

MARIN Valentin-Sef Serviciu Directia Achizitii Publice;

HROPACIOV Lorena-Sef Birou DirectiaAchizitii Publice,

VLADESCU Viorica–Economist Directia Achizitii Publice;

STANESCU Bogdan Iulian - Sef Proiect-Directia Achizitii Publice;

BOSCO Mihnea - Sef Proiect - Directia Achizitii Publice;

COMAN Mariana Sef Proiect- Directia Achizitii Publice;

FIERARU Doinita-Sef Proiect-Directia Achizitii Publice;

DRAGOMIRESCU Bianca-Economist Directia Achizitii Publice.

JITEA Monica - inginer - Directia Achizitii Publice.

PLAVITU Maria Ecaterina- economist - Directia Achizitii Publice.

DROB Silviana- economist-Directia Achizitii Publice

LINCA Mircea-inginer-Directia Achizitii Publice

KISS Mariana – Sef Proiect-Directia Achizitii Publice

STAIU Iulia -Sef Birou DirectiaAchizitii Publice

ILIE Mariana- Sef Proiect-Directia Achizitii Publice

ARHIRE Madalina- Sef Proiect Directia Achizitii Publice

TOMA Mirela- Sef Proiect Directia Achizitii Publice

MELINTE Ionut – Sef serviciu – Directia Juridica;

GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;

PREDA Georgiana- Sef Proiect – Directia Juridica;

BUHOLT Mariana - Consilier juridic – Directia Juridica;

MARUNTU Violeta Elena - Consilier juridic - Directia Juridica;

BIOLAN Constantin -Consilier juridic - Directia Juridica;
MIHAILA Costinela- Sef Serviciu – Directia Juridica
MIHAI Crenguta- Consilier juridic – Directia Juridica
OLTEANU Traian – Sef Serviciu- Directia Pregatire Derulare Investitii
TACEA Ionut- Sef Proiect - Directia Pregatire Derulare Investitii
LEAHU Iulian – Sef Proiect - Directia Pregatire Derulare Investitii
DUBLESIU Simona- Promotor imagine senior- Directia Pregatire Derulare Investitii
TONCU Stefan Catalin- inginer – Directia Tehnica

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat.

In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si/sau tert sustinator).

Note :

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

De asemenea, se vor depune declaratii in conformitate cu art.73 din Lg.99/2016 (Formularul 3 din Sectiunea Formulare) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat odata cu depunerea DUAE. Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Certificat constatator emis de Oficiul National al

Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentele se depun in limba romana, iar cele in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de indeplinire

Se va complete in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Document suport DUAE :

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele fizice / juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul / ofertantul este rezident.

Se depune de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat

NOTA - Declaratia DUAE se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> .

În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati în parte .

Informatii privind asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara, in conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va Completa DUAE.

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere.Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea entitatii contractante.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului

responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

11/2/814/20.02.2018

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 15.03.2018 11:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

30.03.2018 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 30.07.2018 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Cofinantare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. 8. Restituirea garantiei de participare se face la cerere, prin completarea formularului 4 din Sectiunea Formulare si modele de documente in conformitate cu prevederile art. 44 din HG 394/2016. 9. Receptia cantitativa si calitativa se face la beneficiar - conditia de livrare: DDP – la sediul Autoritatii Contractante, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38 10. Declaratia DUAЕ se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnscl.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**CNCF „CFR” SA Directia Juridica**

Adresa postala: Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 , Localitatea: BUCURESTI , Cod postal: 010873 , Romania ,
Tel. +40 213192525 , Fax: +40 213192526 , Adresa internet (URL): http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

21.02.2018 13:26

[Inapoi](#)

[Detalii procedura](#)

[Procese verbale / Declaratii](#)

[Documentatie, clarificari si decizii](#)